

Richtlijnen Uitvaartverzorgers

de Boskamp



Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp
Boskamp 5
9405 NN Assen

0592 - 39 03 30
info@boskamp.nl
www.boskamp.nl

DE BOSKAMP
Rouwcentrum & Crematorium

Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp is onderdeel van de Facultatieve.

Richtlijnen voor Uitvaartverzorgers

| | |
|---|-----------|
| VOORWOORD | 2 |
| MOGELIJKHEDEN EN BENODIGDHEDEN | 3 |
| Crematieplechtigheid en faciliteiten | 3 |
| Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid | 3 |
| Benodigde informatie | 3 |
| Aanvangstijden plechtigheid | 3 |
| Aula's | 4 |
| Televisieschermen en ringleiding | 4 |
| Wierook | 4 |
| Kaarsen & waxinelichtjes | 4 |
| Herdenkingsdienst | 4 |
| Condoleance | 4 |
| Extra tarieven | 4 |
| Overschrijding gereserveerde tijd | 4 |
| Benodigde formulieren | 5 |
| Buitenland | 5 |
| Beneluxland | 5 |
| Kist | 6 |
| Pacemakers / gips | 6 |
| Radionucliden | 6 |
| PROTOCOL PLECHTIGHEID | 7 |
| Aankomst rouwstoet | 7 |
| Consumpties familiekamer | 7 |
| Afscheid nemen aula | 7 |
| Plechtigheid in aula | 7 |
| Muziek en beeld | 8 |
| Beeldprojectie | 8 |
| Condoleance | 9 |
| Rookbeleid | 9 |
| Catering | 9 |
| Crematieruimte | 9 |
| Bloemstukken, kaarten en linten | 10 |
| Asbestemming | 10 |
| Klachten | 10 |
| ROUWCENTRUM | 10 |
| Opbaarkamers en rouw-verblijfkamers | 10 |
| Sleutelkaarten | 11 |
| Afgifte sleutelkaarten | 11 |
| Sleutelkaarhouder | 11 |
| Verzorgingskamer | 12 |
| Algemeen | 12 |
| FINANCIELE ZAKEN | 12 |
| Tarieven | 12 |
| Crematienota | 12 |
| Schade | 13 |
| DIVERSEN | 13 |
| Rolstoel | 13 |
| Rijdende baar | 13 |
| Chauffeurskamer | 13 |
| Parkeren | 13 |
| Bezoekers gebouwen en terrein | 13 |
| Huisdieren | 13 |
| OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID | 13 |
| Openingstijden kantoor en terrein De Boskamp | 13 |
| Hoe bereikt u De Boskamp? | 13 |

VOORWOORD

Aan de bosrijke rand van Assen, in een schitterende groene en rustgevende omgeving, ligt Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp.

Deze intieme plek is al sinds 1980 een begrip in Assen. Hier vindt u ruimte voor een afscheid volgens uw eigen wensen, om te gedenken en naar terug te keren. Hier luisteren we naar ieder verhaal, naar elk mens. We denken met u mee en nemen zorgen uit handen. Dat is ons streven, kwaliteit na leven.

Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp is onderdeel van de Facultatieve. Vanaf de oprichting in 1874 zet de Facultatieve zich in voor een waardig afscheid en de mogelijkheid tot cremeren in Nederland.

Het spreekt voor zich dat wij handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de lijkbezorging, Arbo en de Warenwet.

Om u als uitvaartverzorger zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van noodzakelijke formaliteiten, protocollen én onze mogelijkheden rondom een crematieplechtigheid, hebben wij deze uitgave speciaal voor u samengesteld. Hierin staat alle praktische informatie die voor u van belang is overzichtelijk op een rij. Hierdoor kunnen de plechtigheden én onze samenwerking naar wens verlopen.

Wij hopen u met deze uitgave van dienst te zijn. Heeft u echter vragen of opmerkingen, dan horen wij deze uiteraard graag (tel: 0592 - 390330, e-mail: info@boskamp.nl).

Medewerkers van Rouwcentrum & Crematorium de Boskamp

MOGELIJKHEDEN EN BENODIGDHEDEN

Crematieplechtigheid en faciliteiten

Crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten in het tarief zijn inbegrepen:

- gebruik aula gedurende 30 minuten;
- ten gehore brengen van muziekstukken en tonen van beeldmateriaal;
- gebruik condoleanceruimte gedurende 30 minuten;
- bewaren van de as tot zes maanden na de Crematiedatum. Na het verstrijken van de zes maanden wordt een nieuw asbestemmingstarief berekend.

Uitbreiding van faciliteiten is natuurlijk mogelijk, maar dient vooraf te worden besproken. Hiervoor mag het crematorium meerkosten in rekening brengen.

Hunzezaal

in de Hunzezaal kan in kleine kring (15 personen) kort afscheid worden genomen. Gedurende de 30 minuten die de ruimte tot de beschikking staat is er een mogelijkheid muziek af te spelen. Afscheid in de Hunzezaal heeft een speciaal tarief.

Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid

Om het tijdstip van de plechtigheid te bepalen, overlegt de uitvaartverzorger telefonisch met De Boskamp. Voor het aanvragen van crematies kunt u ons 24 uur per dag bereiken. Er wordt, na overleg, overeengekomen op welk tijdstip de plechtigheid of condoleancetijd aanvangt. Indien een gereserveerde plechtigheid wordt geannuleerd, kunnen wij annuleringskosten in rekening brengen.

Benodigde informatie

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de crematie / condoleance / begrafenis/ opbaring zijn de volgende gegevens nodig:

- volledige naam van de overledene (incl. eventuele geboortenaam);
- dag, datum en aanvangstijd van de plechtigheid c.q. plechtigheid;
- een globale inschatting van het aantal te verwachten personen;
- of verlenging van de beschikbare tijd gewenst is;
- of de plechtigheid in besloten kring is;
- of het niet is toegestaan om informatie aan derden te verschaffen;
- bij een eventuele opbaring aangeven of de deur wel dan niet open of gesloten dient te worden gehouden tijdens het rouwbezoek.

Aanvangstijd plechtigheid

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag tot en met vrijdag in principe tussen 09.00 en 20.00 uur. Op zaterdag liggen de aanvangstijden tussen 09.00 en 18.00 uur. Speciale wensen met betrekking tot de tijd zijn altijd bespreekbaar.

Vanaf het overeengekomen tijdstip van de plechtigheid staan een aula en een condoleanceruimte elk 30 minuten ter beschikking (de Hunzezaal staat in totaal 30 minuten ter beschikking). In overleg met De Boskamp kan uiteraard ook langer gebruik worden gemaakt van één van de beiden ruimtes. Indien een verlenging van aula en /of condoleanceruimte is gewenst (altijd per 30 minuten), adviseren wij u dit direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren, zodat teleurstellingen kunnen worden voorkomen. Mocht de plechtigheid of condoleance uitlopen, dan zijn wij genooddaakt extra kosten in rekening te brengen.

Aula's

De Boskamp beschikt over drie aula's: de Berkenzaal (130 zitplaatsen), de Meanderzaal (30 zitplaatsen) en de Hunzezaal (15 zitplaatsen).

De Berkenzaal heeft een eigen familiekamer met een separate ontvangstruimte voor genodigden en een condoleanceruimte. De Meanderzaal heeft een familiekamer maar geen aparte condoleanceruimte. De Meanderzaal fungeert tevens als condoleanceruimte waar na de plechtigheid consumpties geserveerd kunnen worden. De Hunzezaal is een kleine aula waar in kleine kring afscheid kan worden genomen.

Afhankelijk van het aantal te verwachten familieleden en belangstellenden kunt u een voorkeur aangeven voor één van de aula's. Wij houden zoveel als mogelijk rekening met de aangegeven voorkeur. Of hieraan gehoor kan worden gegeven, is afhankelijk van de verdere planning. Blijkt dit niet mogelijk dan zullen wij dit tijdig aan u communiceren.

De gebruiksvergunning van De Boskamp staat het ver- en bijplaatsen van meubilair in de aula's en overige ruimtes niet toe.

Televisieschermen en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellenden zo groot is dat er geen zit- en staanplaatsen meer zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimte van de Berkenzaal worden gevolgd door middel van televisieschermen. Tevens is deze ruimte voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

Wierook

Het gebruik van wierook is beperkt toegestaan. Vanwege de sterke geur die wierook verspreidt kan dit alleen tijdens de laatste plechtigheid van een dag.

Kaarsen & waxinelichtjes

Het gebruik van (eigen) kaarsen of waxinelichtjes tijdens een plechtigheid is toegestaan mits daarvoor overleg is geweest met het crematorium. Kaarsen en waxinelichtjes dienen, in verband met de veiligheidsvoorschriften, geplaatst te worden in de daarvoor bestemde houders van het crematorium. Wegens het risico op persoonlijk letsel en brandgevaar is het verboden om vuur te maken en met brandende kaarsen door de ruimtes te lopen.

Herdenkingsdienst

Voor het organiseren van een herdenkingsdienst bestaat de mogelijkheid een aula en /of een condoleanceruimte te reserveren.

Condoleance

Voor een condoleance in de avonduren tot 21.00 uur kan zowel de Berkenzaal als de Meanderzaal worden gereserveerd. Het aanbieden van consumpties aan de bezoekers behoort tot de mogelijkheden. De reservering is voor minimaal één uur en kan worden verlengd met steeds 30 minuten. Indien de uitvaartondernemer niet bij de condoleance aanwezig is dan zal een van de familieleden als contactpersoon optreden. De Boskamp moet hiervan op de hoogte gesteld worden. In de Meanderzaal is een condoleance tot 30 personen mogelijk.

Overschrijding gereserveerde tijd

Het kan voorkomen dat een plechtigheid uitloopt zonder dat daarvoor extra tijd is gereserveerd. Wij zullen in dat geval de verlenging van de aula of condoleance in rekening brengen. Bij regelmatig overschrijden van de tijd, zonder dat er extra tijd voor is gereserveerd, kunnen wij een extra bedrag bovenop het bedrag van de aula in rekening brengen. Er wordt minimaal een half uur

doorberekend bij overschrijding met 10 minuten van de gereserveerde tijd.

Benodigde formulieren

Om een crematie te mogen uitvoeren, hebben wij een aantal formulieren van u nodig:

- opdrachtformulier
- verlof tot cremieren
- (wanneer nodig) verlof tot uitstel van cremieren
- registratieformulier

Het opdrachtformulier dient – volledig ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever van de crematie/condoleance – uiterlijk de dag vóór de plechtigheid om 9.00 uur in het bezit te zijn van De Boskamp; is de plechtigheid op maandag, dan op de voorafgaande vrijdag vóór 12.00 uur. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Leveringsvoorwaarden en Richtlijnen Uitvaartverzorgers van Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp en de daaruit voortvloeiende consequenties.

Het opdrachtformulier is te downloaden via onze website. U kunt de benodigde opdrachtformulieren tevens bij ons opvragen of afhalen. De handtekening van de opdrachtgever en/of diens gemachtigde wordt gecontroleerd bij de eventueel gekozen asbestemming. Als deze handtekeningen niet overeenkomen, kunnen wij geen uitvoering geven aan de asbestemming.

Het verlof tot cremieren dient te zijn afgegeven op het briefpapier van de gemeente van overlijden, ondertekend door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Alternatief is het verlof tot cremieren of begraven afgegeven op blanco papier voorzien van een stempel van de gemeente van overlijden, ondertekend door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Wanneer nodig het verlof met een uitstel tot cremieren, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld.

Het registratieformulier als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet op de lijkbezorging, met daarop namen, geboortedatum, overlijdensdatum en het registratienummer.

Het registratienummer op het registratieformulier moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist of omhulsel. Wij zijn verplicht dit nummer te controleren. Als de nummers niet overeenkomen, dan zal de kist worden geopend, zodat de overledene kan worden geïdentificeerd door twee nabestaanden. Om deze pijnlijke situatie te voorkomen, verzoeken wij u met klem om te zorgen dat de nummers identiek zijn.

Let op: de documenten zoals hiervoor genoemd, dienen uiterlijk tien minuten vóór aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn. De wet staat ons niet toe om zonder verlof te cremieren.

Buitenland (met uitzondering van Beneluxlanden)

Is een overledene uit het buitenland afkomstig en valt dat land onder het Verdrag van Strassbourg, dan zijn de volgende formulieren noodzakelijk:

- een verlof tot verbranding, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de crematie plaats zal vinden;
- een opdrachtformulier voor crematie;
- een registratieformulier met daarop het nummer dat
- overeenkomt met het nummer dat op de kist moet zijn vermeld.

Beneluxland

Indien een overledene afkomstig is uit een Beneluxland, dan volstaat een verlof tot crematie afgegeven in de gemeente van overlijden en dient op het verlof vermeld te staan waar de overledene wordt gecremeerd.

Kist

Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De kist mag worden gekleurd, maar mag niet gelakt zijn. Sierkisten, kisten van kunststof, wol, karton, bamboe, pandanusblad, pine, bananenblad, 'eco materialen' of kisten met een metalen binnenkist worden niet voor een crematie geaccepteerd. Verder mag er geen glas in of aan de kist zijn aangebracht.

Eventuele schade aan de crematieinstallatie of crematieruimte door bovengenoemde artikelen kunnen verhaald worden op de uitvaartverzorger.

Sierschroeven, handgrepen, buisgrepen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kist te (laten) voorzien van 'éénmalig houten beslag'. Kistbeslag dat alleen via de binnenkant van de kist kan worden verwijderd dient door de uitvaartverzorger zelf te worden verwijderd. De medewerkers van Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp openen in principe geen kisten.

De bodem van de kist moet vlak zijn. De kist mag maximaal 83 cm breed, 55 cm hoog en 210 cm lang zijn, inclusief handvatten en deksel. Het gezamenlijk gewicht van kist en lichaam mag maximaal 150 kg zijn. Omdat de veiligheid van onze medewerkers voorop staat en wij schade aan de gebouwen willen voorkomen, kunnen wij kisten vanaf 150 kg alleen ter crematie aannemen wanneer er vooraf overleg is geweest met het crematorium. Aan hoofd- en voeteneinde moet het deksel met houtschroeven op de kist zijn vastgeschroefd. Het is ook mogelijk om een overledene op een zogenaamde plank met een opstaande rand te cremeren. Deze rand moet tenminste circa 10 cm hoog zijn, waarbij geen lichaamsdelen zichtbaar mogen zijn.

Medewerkers van Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp zullen de kist niet meer openen. Sieraden van de overledene dient u daarom zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn, dan kunt u die kort voor de crematie nog wegnemen.

Voor alle zaken die na de plechtigheid uit of van de kist moeten worden verwijderd, moet een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever van crematie worden afgegeven. Onze medewerkers mogen hiermee niet worden belast en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk worden gesteld. Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen en chirurgisch metaal te retourneren aan de nabestaanden. Deze worden verzameld en de opbrengst daarvan is bestemd voor een goed doel. Dit wordt landelijk gecoördineerd door het Dr. C.J. Vaillantfonds.

Pacemaker / gips

Een pacemaker dient voor de crematie te zijn verwijderd. Dit geldt ook voor gipsomhulsels, glas en voor de crematieoven schadelijke stoffen. Bij het niet verwijderen van bovengenoemde stoffen zijn de eventuele kosten voor herstel van de schade voor uw rekening.

Radionucliden

Als overledenen zijn behandeld met radionucliden dan dient u dit op ons opdrachtformulier kenbaar te maken. Ter bescherming van de medewerkers kunnen dan afdoende maatregelen worden getroffen. Het betreft bijvoorbeeld Jodium therapie 1-131 voor schildklieraandoeningen of Jodium therapie 1-125 voor met name prostaataandoeningen. Heeft de overledene in de 12 maanden voorafgaande aan het overlijden een behandeling met één van de beide therapieën ondergaan dan moet dit aan ons worden doorgegeven.

PROTOCOL PLECHTIGHEID

Aankomst rouwstoet

In verband met noodzakelijke werkzaamheden als het plaatsen van de kist, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk twintig minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig te zijn.

Is een rouwstoet te laat, dan hebben wij het recht de beschikbare tijd aan te passen. Als wij verwachten dat de volgende plechtigheid aanzienlijke vertraging oploopt, dan kan worden besloten om die plechtigheid voor te laten gaan. De opdrachtgever van de crematie is overigens altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van de vertraging (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk om eerder dan een half uur voor de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat de ruimten dan nog niet beschikbaar zijn. Verwacht u dat u onverhoopt toch eerder arriveert, laat u dat dan zo snel mogelijk weten. Wij zullen er alles aan doen om toch een ruimte ter beschikking te hebben. Wij kunnen dat echter niet garanderen.

Het binnendragen van de overledene via de hoofdingang van de Berkenzaal is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan er in overleg hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling van de locatiemanager. Het binnendragen van de overledene via de familiekamer is wel mogelijk, maar dient vooraf te worden afgesproken met De Boskamp.

Consumpties familiekamer

In de familiekamer van de Berkenzaal worden voor de nabestaanden consumpties neergezet (deze worden doorberekend). Wilt u hiervan géén gebruik maken, dan dient u dit vooraf aan te geven. Als op het opdrachtformulier staat dat er geen gebruik wordt gemaakt van de condoleanceruimte, dan worden er in de familiekamer wel consumpties neergezet. Als dat niet gewenst is, dan verzoeken wij u dat ook vooraf aan te geven.

Afscheid nemen in de aula

Nabestaanden kunnen ook in de aula van het crematorium afscheid nemen van de overledene. In verband met de extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, is het noodzakelijk om uiterlijk 20 minuten voor de afgesproken aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn. De uitvaartverzorger en de nabestaanden kunnen deze periode gebruiken voor het opbaren en afscheid nemen van de overledene. De belangstellenden kunnen vanaf de gereserveerde tijd afscheid nemen van de overledene, deze tijd is een onderdeel van de beschikbare tijd; eventueel extra tijd berekenen wij door.

Het opbaren is geen taak en verantwoordelijkheid van Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp. U dient als uitvaartverzorger zelf zorg te dragen voor de opbaring. Wij adviseren u bij een groter gezelschap meer tijd te reserveren, aangezien het afscheid nemen extra tijd vraagt.

Plechtigheid in aula

De aula en condoleanceruimte kunnen maximaal gedurende de gereserveerde tijd worden gebruikt. Ook als u geen gebruik maakt van de condoleanceruimte, dan is de maximale tijd in de aula de gereserveerde tijd. Dit heeft te maken met de voorbereidingen voor de volgende plechtigheid. Is meer tijd in de aula gewenst, dan kunt u verlenging aanvragen. Bij overschrijding van de tijd wordt de verlenging doorberekend. Dit geldt eveneens voor de condoleanceruimte. De tijd in de aula kan uiteraard volledig naar wens van de overledene en /of de nabestaanden worden ingevuld met muziek, toespraken e.d.

Muziek en beeld

De invulling tijdens een plechtigheid kan uiteraard geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd. Wij beschikken over een compleet ingerichte muziekstudio met een uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Wij hebben een overzichtelijk muziekboek samengesteld. U kunt van ons exemplaren krijgen die u bij de nabestaanden – ter inzage – kunt achterlaten. Hiermee kunt u hen adviseren bij de muziekkeuze. Het muziekboek treft u ook aan op onze website. Indien nabestaanden er behoefte aan hebben, kunnen zij een telefonische afspraak zich in onze muziekstudio vrijblijvend laten informeren en /of adviseren. Als de plechtigheden het toelaten, dan is het ook mogelijk om alvast een kijkje te nemen in de aula en eventueel naar de muziek te luisteren.

Natuurlijk kunnen ook cd's van de nabestaanden worden afgespeeld. Tevens accepteren wij muziekbestanden op een USB-stick in de formaten WAV, MP3 of M4A. In beide gevallen dienen wij deze tenminste 24 uur voor de plechtigheid in ons bezit te hebben (voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk de vrijdag daarvoor om 09.00 uur). Let u er op dat eigen gebrande cd's problemen kunnen opleveren bij het afspelen. Om problemen te voorkomen adviseren wij deze altijd vooraf bij ons te laten testen. Het afspelen van dvd's van nabestaanden kan via een zelf meegebrachte laptop. Deze dient vooraf getest te worden. Controleert u bovendien of in de aangeleverde cd/dvd-doosjes ook echt het juiste exemplaar zit.

Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het veroorzaken van storing door eigen gebrande bestanddragers, het niet tijdig of verkeerd aanleveren van eigen muziek en eventuele schades aan aangeleverde cd's of dvd's.

De uitvaartverzorger of de familie kan tussen 18.30 en 19.30 uur muziek afgeven aan de medewerker in het rouwcentrum. Dit op voorwaarde dat er een duidelijk draaiboek van de plechtigheid en de muziek is bijgevoegd. Het testen van muziek is in het rouwcentrum niet mogelijk. Tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore te (laten) brengen behoort tot de mogelijkheden. De Berkenzaal beschikt hiervoor over een orgel en een piano, in de Meanderzaal is een piano beschikbaar. Men dient zelf voor een organist/pianist te zorgen.

Ook kunnen wij adviseren en /of bemiddelen bij andere muzikale uitvoeringen.

Op verzoek kan een sfeeropname gemaakt worden van de plechtigheid op usb en/of dvd.

Wanneer er bezwaar is tegen het maken van een opname, dan dient de opdrachtgever dit specifiek aan te geven op het opdrachtformulier.

Beeldprojectie

In de aula bestaat de mogelijkheid om sfeervolle beelden in de aula te projecteren. U kunt bijvoorbeeld een analoge afbeelding van de overledene of een achtergrondafbeelding aanleveren. Deze wordt dan in de aula op een scherm geprojecteerd en vormt een bijzondere 'achtergrond' voor de plechtigheid. Ook is het mogelijk een presentatie weer te geven of digitaal dia's te tonen vanaf een eigen laptop. Daarnaast kan met een eigen meegebrachte laptop een presentatie met bewegende beelden of foto's tijdens de plechtigheid worden getoond.

Voor het testen van een laptop met presentatie of ander digitaal materiaal dient u uiterlijk 24 uur voor de plechtigheid een afspraak te maken met één van onze medewerkers om de apparatuur te testen. Het bedienen van de laptop zal verricht worden door de nabestaanden.

Op onze website vindt u voor meer informatie onze Aanleverinstructies voor muziek en beeld.

Condoleance

Na afloop van de plechtigheid worden de aanwezigen naar de condoleanceruimte begeleid. Hier bestaat de gelegenheid om nabestaanden te condoleren en een consumptie te gebruiken. Ook hier kan het condoleanceregister worden getekend.

Het condoleanceregister wordt door de medewerkers wel van de aula naar de condoleanceruimte gebracht, maar niet door hen gecontroleerd of eventueel samengevoegd. Hiervoor blijft de uitvaartverzorger verantwoordelijk.

Rookbeleid

Ter navolging van de bepalingen in de Tabakswet geldt in Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp voor zowel publieke als niet-publieke ruimten een algeheel rookverbod.

Catering

Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp beschikt over zeer uitgebreide catering mogelijkheden. Koffie en thee met cake, koekjes of bonbons. Een kop soep met broodjes of licht alcoholische dranken met hartige hapjes of luxe sandwiches.

Mocht u speciale wensen hebben neemt u dan contact op met het crematorium in overleg is heel veel mogelijk. Kijk voor uitgebreidere informatie over deze mogelijkheden in onze cateringbrochure of op onze website. Om ons optimaal te kunnen voorbereiden, dient u tenminste 24 uur voor de plechtigheid (voor maandag: uiterlijk vrijdag vóór 09.00 uur) de gewenste consumpties aan ons door te geven.

Wegens de Warenwet/HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) norm is het gebruik van zelf meegebrachte consumpties niet toegestaan. Voor zelf aangeleverde eigen dranken wordt kurkengeld berekend.

Crematieruimte

Het komt voor dat nabestaanden mee willen naar de crematieruimte. Na voorafgaand overleg is het uiteraard mogelijk dat nabestaanden, onder begeleiding van de uitvaartverzorger, aanwezig zijn bij de plaatsing van de kist in de crematieinstallatie. Het is echter niet altijd mogelijk direct aansluitend aan de plechtigheid naar de crematieruimte te gaan.

Om de veiligheid van de nabestaanden en de medewerkers van het crematorium te kunnen waarborgen zijn wij genoodzaakt de volgende richtlijnen te hanteren. Er kunnen op het moment van plaatsing van de kist in de oven maximaal tien personen in de crematieruimte aanwezig zijn, waarbij de nabestaanden achter – of achter een denkbeeldige lijn haaks op de achterkant van – de invoertafel plaats dienen te nemen. Nabestaanden met verminderde mobiliteit dienen de crematieruimte zelfstandig te kunnen verlaten. Het bedienen van de installatie geschiedt uitsluitend door de medewerkers van het crematorium. In geval van onvoorziene situaties heeft de medewerker van het crematorium in overleg met de locatiemanager beslissingsbevoegdheid en dienen de aanwezigen de aanwijzingen van de medewerker van het crematorium op te volgen. De aanwezige blusmiddelen, branddekens en brandscherm zijn vrij toegankelijk voor de medewerkers van het crematorium en er zal altijd minimaal één nooduitgang volledig vrijgehouden worden.

Het crematorium blijft altijd bevoegd de invoer in aanwezigheid van nabestaanden te weigeren. Hierbij zal altijd de veiligheid van de medewerkers en nabestaanden in ogenschouw worden genomen.

Het maken van foto's of filmopnames in de crematieruimte is niet toegestaan.

Bloemstukken, kaarten en linten

Na de plechtigheid worden de kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartverzorgers meegegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.

Bloemen kunnen:

- door de familie mee worden genomen naar elders;
- worden geplaatst op het bloementerras van De Boskamp;
- worden vernietigd.

Asbestemming

De nabestaanden kunnen na 30 dagen beschikken over de as van hun dierbare. Dit is een wettelijke bepaling. Vanuit Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp ontvangt de opdrachtgever van de crematie een antwoordformulier en brochure met de vele mogelijkheden met betrekking tot de asbestemming. Wat betreft de asbestemming is tegenwoordig heel veel mogelijk.

Tijdens een vrijblijvend bezoek aan onze afdeling Advies & Nazorg kan de familie een weloverwogen keuze maken uit de verschillende mogelijkheden. Op onze afdeling kunnen de medewerkers advies geven over sieraden, urnen of een plek op ons terrein. Ook kunnen wij een rondleiding over ons terrein geven en kunnen de verschillende mogelijkheden voor plaatsing in een columbarium worden getoond.

Klachten

Onze medewerkers streven er voortdurend naar om een optimale dienstverlening aan te bieden. Toch kan het voorkomen dat u opmerkingen hebt over bepaalde onderdelen van onze dienstverlening. Graag staan wij open voor suggesties of opmerkingen van uw kant. Helaas is het niet te voorkomen dat opdrachtgevers of nabestaanden soms klachten hebben. Wij verzoeken u om ons direct, liefst schriftelijk, van een dergelijke klacht op de hoogte te brengen. De locatiemanager is daarbij uw eerste aanspreekpunt. Wanneer er uiteindelijk geen bevredigende afhandeling van een klacht mogelijk is, bestaat de mogelijkheid voor de opdrachtgever om zich te wenden tot het Klachteninstituut Uitvaartwezen.

ROUWCENTRUM

Opbaarkamers en opbaar-verblijfkamers

De Boskamp beschikt over vijftien opbaarkamers waarvan twee opbaar-verblijfkamers voorzien zijn van eigen toilet, koffievoorziening en koelkast. De centrale hal en de individuele opbaarkamer is voor de nabestaanden met een eigen sleutelkaart 24 uur per dag toegankelijk.

De opbaarkamers zijn voorzien van een verrijdbare kistkoeler die bij gebruik direct ingeschakeld dient te worden door het omzetten van de schakelaar onder de kistkoeler. Zowel de opbaar- als de opbaar-verblijfkamers zijn voorzien van een condoleanceregistertafel.

In verband met geluidsoverlast is het niet toegestaan muziek ten gehore te laten brengen in de opbaarkamers of opbaar-verblijfkamers. Ook is het niet toegestaan bloemen, foto's en andere attributen dan het condoleanceregister buiten de opbaarkamer te plaatsen.

De kistdeksels dienen in de opbaarkamer te worden geplaatst. De opbaarkamers mogen niet gebruikt worden voor andere doeleinden dan voor het opbaren van overledenen. Rouw- en condoleanceplechtigheden, maar ook het uitserveren van consumpties is niet toegestaan.

In de centrale hal is het mogelijk om een kopje koffie of thee te nuttigen. Deze consumpties zijn voor individueel bezoek of bezoek van een klein gezelschap. Bij veelvuldig gebruik of misbruik van deze voorzieningen kan Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp dit in rekening brengen bij de familie.

Wanneer u consumpties wenst aan te bieden bij een groot rouwbezoek dan adviseren wij u om een andere ruimte te reserveren.

Bij calamiteiten kunnen de opbaar-verblijfkamers gebruikt worden voor twee of meer opbaringen.

Sleutelkaarten

Er zijn twee soorten sleutelkaarten: sleutelkaarten voor doordeweeks en voor het weekend.

De sleutelkaarten zijn gekoppeld aan een opbaarkamer, naam van de opdrachtgever en de tijdsduur van de opbaring. Mocht in het weekend een overledene worden opgebaard, dan wordt een weekendsleutelkaart afgegeven, die op nummer van de betreffende opbaarkamer is uitgeschreven. Deze sleutelkaarten zijn uitsluitend geldig in het weekend tot zondagnacht 24.00 uur. Na het weekend kan de weekendsleutelkaart bij de administratie omgeruild worden voor een doordeweekse sleutelkaart.

Afgifte sleutelkaarten

De sleutelkaarten kunnen van maandag tot en met vrijdag van 08.30 – 16.00 uur afgehaald worden bij de administratie. In het weekend of in de avonduren kunnen de sleutelkaarten afgehaald worden van 18.30 – 19.30 uur bij de rouwbezoekmedewerker.

De uitvaartverzorger heeft ook de mogelijkheid de weekendsleutelkaarten aan de opdrachtgever van de opbaring te verstrekken. Bij afgifte van de sleutelkaarten door de uitvaartverzorger dient men altijd één van de bijgevoegde ontvangst-instructieformulieren door de opdrachtgever van de opbaring te laten ondertekenen.

Het duplicaat ontvangst-instructieformulier dient overhandigd te worden aan de opdrachtgever van de opbaring. Het door de opdrachtgever ondertekende ontvangstinstructieformulier dient in het bakje gedeponneerd te worden.

Sleutelkaarthouder

Er zijn drie soorten sleutelkaarthouders

- de opdrachtgever tot opbaring van een overledene
- de uitvaartverzorger
- de bloemist

Wanneer de opdrachtgever sleutelkaarthouder is, is dat in veel gevallen de opdrachtgever tot opbaring van de overledene (nabestaande van de overledene). De sleutelkaart wordt zowel gebruikt voor het openen van de hoofdingang/ centrale hal als voor het openen van desbetreffende opbaarkamer. Er wordt per opbaarkamer slechts één sleutelkaart afgegeven. Tegen betaling kunnen meerdere sleutelkaarten afgegeven worden, echter alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Wanneer de uitvaartverzorger of dienstdoende chauffeur de sleutelkaarthouder is, dan heeft deze uitsluitend toegang tot de achteringang van het rouwcentrum. Om toegang te krijgen tot één van de opbaarkamers kan hij/zij gebruik maken van de sleutelkaarten die voor hem zijn klaargelegd. Bij het verlaten van de centrale hal dient hij/zij de sleutelkaarten weer terug te leggen.

In verband met respect voor de bezoekers is het niet toegestaan de deur naar de hal van de opbaarkamers open te houden bij het gebruik van de verzorgingsruimte. Het is niet toegestaan de kist te verplaatsen van of naar de verzorgingsruimte en/ of opbaarkamer tijdens het rouwbezoek.

Op aanvraag kunnen er één of meer sleutelkaarten afgegeven worden aan de uitvaartverzorger. Deze sleutelkaarten worden na ondertekening van het afgifteformulier verstrekt.

De bloemist heeft een sleutelkaart die uitsluitend toegang verschaft tot de achteringang van het rouwcentrum van De Boskamp. Om toegang te krijgen tot één van de opbaarkamers kan de bloemist gebruik maken van de sleutelkaarten die zijn klaar gelegd. Na het wegbrengen van de bloemen e.d. dient de bloemist de sleutelkaarten weer terug te leggen. Bij misbruik of ongeoorloofd gedrag behoudt De Boskamp zich het recht voor om sleutelkaarten in te trekken.

Verzorgingsruimte

De Boskamp beschikt over een volledig ingerichte verzorgingsruimte. De verzorgingsruimte is tevens geschikt voor rituele bewassing en thanatopraxy. Het gebruik van de verzorgingsruimte voor rituele bewassing of thanatopraxy dient tijdig aangevraagd te worden bij de administratie. Er is een vaste bank aanwezig waarop de aanwezigen kunnen zitten.

Het is niet toegestaan de kist te verplaatsen van of naar de verzorgingsruimte en/of opbaarkamer tijdens het rouwbezoek (18.30 – 19.45 uur).

Na gebruik van de verzorgingsruimte voor rituele bewassing, thanatoproxy of na het verzorgen en kisten van een overledene, dient de verzorgingsruimte grondig schoongemaakt te worden. Is de ruimte na gebruik niet grondig schoongemaakt, dan is De Boskamp genoodzaakt hiervoor kosten in rekening te brengen.

Algemeen

De Boskamp is niet aansprakelijk voor de uiterlijke conditie van de overledene. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de uitvaartverzorger en deze dient zelf controle uit te oefenen en actie te ondernemen.

Bij ernstige geuroverlast behoudt De Boskamp zich het recht voor de overledene uit de opbaarkamer of rouwkamer te verwijderen en over te brengen naar de koelcel van De Boskamp.

FINANCIËLE ZAKEN

Tarieven

Uiterlijk in december ontvangt u van ons de tarievenlijst voor het daaropvolgende jaar. Deze tarieven staan tevens op onze website www.boskamp.nl. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de geboden faciliteiten, blijft het reguliere crematietarief ongewijzigd van kracht. Tarieven voor de asbestemming worden aan de nabestaanden via een brochure en een aparte tarievenlijst kenbaar gemaakt.

Facturering

Na de plechtigheid ontvangt de uitvaartonderneming van ons de crematiefactuur. De betalingstermijn die wij hanteren is 30 dagen na dagtekening. Bij betalingsachterstand kunnen crematies van de betreffende onderneming worden geweigerd óf uitsluitend worden uitgevoerd tegen contante betaling.

Schade

Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door de ondernemer of derden die onder verantwoording van de ondernemer aanwezig zijn, wordt de ondernemer aansprakelijk gesteld. Op diens kosten wordt de schade hersteld en / of worden zaken vernieuwd.

DIVERSEN

Rolstoel

In het crematorium zijn rolstoelen aanwezig. Wanneer nabestaanden hiervan gebruik willen maken, dan is het verstandig dit vooraf door te geven.

Rijdende baar

Bij een begrafenis op het naastgelegen begraafpark, bieden wij uitvaartverzorgers de gelegenheid om gebruik te maken van de rijdende baar van De Boskamp. Hiervoor dient vooraf een aanvraag te worden ingediend bij de afdeling administratie van de Boskamp.

De uitvaartverzorger is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten en weer terugzetten van de baar in de daarvoor bestemde ruimte.

Chauffeurskamer

Voor de chauffeurs is een aparte ruimte aanwezig waar een kopje koffie kan worden gedronken.

Parkeren

Een invalidenparkeerplaats is aanwezig. Motoren en auto's dienen geparkeerd te worden op het daarvoor bestemde parkeerterrein. Fietsen, bromfietsen en scooters dienen in de fietsenstalling te worden gezet.

Rouwauto's kunnen achter het gebouw op de parkeerplaatsen worden geparkeerd.

Voor uitvaartverzorgers zijn aparte parkeerplaatsen aanwezig.

Bezoekers gebouw en terrein

Voor het bezoeken van het crematorium of het terrein dienen personen die daar als bezoeker of uit anderen hoofde aanwezig zijn zich op een correcte manier te gedragen en dient elke vorm van (geluids)overlast te worden voorkomen.

Huisdieren

Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen naar het crematorium of rouwcentrum. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID

Openingstijden kantoor

maandag t/m vrijdag: 9.00 – 16.00 uur

Openingstijden columbarium

maandag t/m zondag: 9.00 – 18.00 uur

Hoe bereikt u Rouwcentrum & Crematorium De Boskamp

Kijk hier voor de actuele routeplanner: www.qbuzz.nl/gd